**T.C**

**GEYVE KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET YESEVİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



****



Sunuş:

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Cavit AYKAN

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

TABLO 1:STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 4](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc531097535)

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 7: Gelir Gider Tablosu**

[PAYDAŞ ANALİZİ 4](#_Toc531097536)

Tablo 8: 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Tablo 9: Öğrenci Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz(Başarısız) Yönleri

TABLO 10: 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Tablo 11: Öğretmen Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz(Başarısız) Yönleri

TABLO 12: 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Tablo 13: Veli Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz(Başarısız) Yönleri

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 4](#_Toc531097537)

Tablo 14: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Tabloları

[Gelişim ve Sorun Alanları 4](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 4](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 4](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 4](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 4](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 4](#_Toc531097543)

TABLO 15:Performans Göstergeleri

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 4](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 4](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 4](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 4](#_Toc531097547)

TABLO 16: 2024-202 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cavit AYKAN | Müdür | Nimet ÇAKTI | Müdür Yardımcısı |
| Yücel SAKARYA | Öğretmen | Mehmet ÇAL | Öğretmen |
| Emine YOLCU | Öğretmen | Sabri KİP | Öğretmen |
| Yasin YILDIZ | Öğretmen | Aslıhan TANSI KİP | Öğretmen |
| Kadir KARA | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Gönüllü Veli |
| Muhammed ŞAHİN | Okul Aile Birliği üyesi |  GÜLPEK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

1990-1991 öğretim yılında 5 sınıflı ilkokul olarak eğitim ve öğretime açılan okulumuz 2006-2007 eğitim öğretim yılına kadar İlköğretim 1. kademe (1-5) olarak devam etmiştir. 2006-2007 eğitim- öğretim yılından itibaren yapılan 8 derslikli ek bina ile birlikte (1-8) sınıflar olarak 2011 -2012 eğitim öğretim yılının sonuna kadar eğitime devam etmiştir. 2012 – 2013 eğitim öğretim yılından itibaren ise 4+4+4 sistemine geçilmesiyle tek katlı olan eski binada ilkokul olarak eğitime başlanmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında sadece ilkokula dönüştürülerek günümüze kadar Ahmet Yesevi İlkokulu olarak faaliyetine devam etmektedir.

 Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 16 öğretmen ve 303 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 1 Kadrolu hizmetli personelimiz yanında İŞ KUR tarafından 1 tane hizmetli tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sakarya | **İlçesi:** Geyve |
| **Adres:** | Yörükler Mahallesi Çaldıran Sokak No:1 Geyve Sakarya | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.kisa.link/LBgr |
| **Tel. Numarası:**  | 0 264 5170057 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 732471@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://geyveahmetyesevi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **732471** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 146 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 157 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 303 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 60 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **12** | **19** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **730** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1070** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (Yemekhane)** | **70** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 20 | 15 | 35 |
| 1. Sınıf
 | 25 | 31 | 56 |
| 1. Sınıf
 | 38 | 41 | 79 |
| 1. Sınıf
 | 26 | 40 | 66 |
| 1. Sınıf
 | 37 | 30 | 67 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 23044 | 17248 |
| 2022 | 17992 | 12648 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil 1: Paydaş Analizi**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Ahmet Yesevi İlkokulu İdaresi tarafından 02/01/2023- 05/02/2023 tarihleri arasında yapılan paydaş anketi sonuçları:

**Tablo 8: 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 69% | 27% | 3% | 1% | 0% |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 46% | 38% | 8% | 8% | 1% |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 40% | 37% | 9% | 5% | 9% |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 42% | 35% | 19% | 3% | 1% |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 59% | 33% | 4% | 3% | 1% |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 46% | 35% | 14% | 3% | 3% |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 57% | 35% | 8% | 0% | 0% |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 61% | 32% | 6% | 0% | 2% |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 62% | 30% | 8% | 1% | 0% |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 40% | 30% | 13% | 8% | 9% |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34% | 22% | 20% | 8% | 17% |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 16% | 28% | 38% | 8% | 10% |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 39% | 31% | 15% | 11% | 4% |

Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere katılmayan öğretncilerimiz spor gibi başka alanlarda aktif olmaktadırlar.

**Tablo 9: Öğrenci Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz (Başarısız) Yönleri**

|  |
| --- |
|  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
| Okulun düzenli olması* Okulda kantin olması
* Okulu temizleyenlerin olması
* Okulda yapılan etkinlikler
* Okulda eğlenceli öğütler verilmesi
* Okulun güvenli olması
* Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
* Raflarda kitap olması
* Eğlenceli bir okul olması
* Okulun bahçesinde oyun alanlarının olması
* Kursların olması
* Okul bahçesinin büyük olması
* Projelerin olması
* Yarışmaların yapılması
 | * Okulda çeşitli sanatsal ve sosyal faaliyetlerin yapılması
* Öğretmenlerin çok iyi davranması
* Bahçenin güvenli olması
* Görüşlerimin dikkate alınması
* Kitap okuma saatinin olması
 | * Spor salonunun olmaması
* Kantin kullanım alanının yetersiz olması
* Okul tuvalet temizliğinin yeterli olamaması
* Koridorlarda gürültü olması
* Okul binasının eski olması
* Akıllı tahtaların bulunmaması
* Konferans salonunun bulunmaması
* Dersliklerin yetersiz oluşu
 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**TABLO 10: 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 54% | 42% | 0% | 4% | 0% |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 54% | 38% | 4% | 4% | 0% |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 46% | 46% | 4% | 4% | 0% |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 54% | 38% | 4% | 0% | 4% |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 38% | 38% | 12% | 12% | 0% |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 23% | 8% | 12% | 35% | 23% |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 38% | 50% | 0% | 4% | 8% |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 54% | 27% | 15% | 0% | 4% |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 27% | 50% | 12% | 8% | 4% |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 35% | 50% | 8% | 4% | 4% |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 50% | 42% | 4% | 0% | 4% |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 27% | 35% | 4% | 15% | 19% |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 38% | 50% | 8% | 4% | 0% |

Okulumuz ile ilgili kararlar öğretmenlerimizinde aktif katılımıyla alınmaktadır.

**Tablo 11: Öğretmen Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz(Başarısız) Yönleri**

|  |
| --- |
|  |
| **Okulumuzun Olumlu(başarılı) YönlerineİlişkinGörüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
| * Kurum kültürünün yerleşmiş olması
* Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
* Tercih edilen bir kurum olması
* Katılımcı bir okul olması
* Öğretmenler arasında iş birliğinin kuvvetli olması
* Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikrinin alınması
 | * Spor salonunun olmaması
* Akıllı tahtaların bulunmaması
* Okul binasının yetersiz olması
* Sanatsal ve sosyal etkinliklerin az olması
* Teknolojik aletlerin yetersiz olması
 |

Veli Anketi Sonuçları:

**TABLO 12: 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 55% | 39% | 4% | 2% | 0% |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 51% | 41% | 5% | 3% | 0% |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 40% | 48% | 10% | 1% | 1% |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 33% | 46% | 16% | 4% | 1% |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54% | 37% | 6% | 2% | 1% |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 43% | 40% | 9% | 4% | 4% |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 39% | 44% | 8% | 6% | 3% |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27% | 47% | 6% | 17% | 3% |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 66% | 27% | 3% | 4% | 0% |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15% | 39% | 24% | 16% | 6% |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22% | 44% | 12% | 15% | 7% |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12% | 26% | 24% | 18% | 20% |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10% | 38% | 26% | 15% | 11% |

Veillerimize Okul ve öğrencileriyle ilgili herhangi bir değişiklik durumunda aktif geri dönüt yapılmaktadır.

**Tablo 13: Veli Anketlerine Göre Okulun Olumlu (Başarılı)- Olumsuz(Başarısız) Yönleri**

|  |
| --- |
|  |
| **Okulumuzun Olumlu(başarılı) YönlerineİlişkinGörüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
| * Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
* Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
* İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
* Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
* Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
* Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
* Öğretmen ve veli iletişiminin güzel olması
* Güvenlik önlemleri ve öğretmenlerinin ilgisinin fazla olması
* Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var
 | * Okul binamızın fiziki olarak eski ve yetersizdir.
* Sanatsal ve kültürel ve spor faaliyetlerin eksikliği
* Tuvalet ve lavabo temizliğinde eksiklerin bulunması
* Spor salonunun bulunmaması
 |

### **İçsel Faktörler**

**Tablo 14: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Tabloları**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,
* Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,
* Disiplin olayının bulunmaması.
 |
| Çalışanlar | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,
* Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
* Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
 |
| Veliler | * Velilerle iş birliğinin yapılması.
* Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,
 |
| Donanım | * Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
* Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
 |
| Bütçe | * Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
* Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması
* Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
 |
| İletişim Süreçleri | * Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
 |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | * Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.
* Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği
* Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
 |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı faaliyetlerin azlığı
 |
| Veliler | * Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması,
* Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
* Velinin aşırı korumacılık anlayışı
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,
* Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması
* Derslik sayısının yeterli olmaması.
 |
| Donanım | * Donanımın eski teknoloji olması.
 |
| Bütçe | * Ekonomik kaynak yetersizliği,
 |
| Yönetim Süreçleri | * Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
* Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
* Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
* Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
* Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
 |
| Ekonomik | * Okul çevresine eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.
* Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.
 |
| Sosyolojik | * Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
* Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının
* artması
* Çevremizin aynı sosyal ve kültürel yapıya sahip olması.
 |
| Teknolojik | * Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
* Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
* Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
 |
| Ekolojik | * Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.
* Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
* Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eski binanın yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
* Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
* Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
 |
| Ekonomik | * Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
* Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
 |
| Sosyolojik | * Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı.
* Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
* İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
 |
| Teknolojik | * Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
* Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.
* E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
 |
| Mevzuat-Yasal | * Sürekli değişen Eğitim politikaları.
* Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
 |
| Ekolojik | * Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,
* Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireyler/Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **2** | Okula uyum sorunları/ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **3** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **4** | Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **5** | Okullaşma Oranı /Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretim Yöntemleri /Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |
| **7** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **8** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **9** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **7** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **8** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |

## MİSYONUMUZ

##  *Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmektir*

## VİZYONUMUZ

##  *Yenilikçi,*

## *Toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen,*

## *Yaşam boyu öğrenenler topluluğu olmayı hedefler.*

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

9) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

10)Açıklık ve erişilebilirlik

11)Liyakat

12)Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

13) Eğitimde süreklilik anlayışı,

14) Sürekli gelişim ve iletişim

15)Sürekli gelişim ve iletişim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.**

**TABLO 15: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5yaş) (%) | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,4 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespitiÇalışması yapılacaktır. | Okulİdaresi | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Anasınıfı ve1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okulÖncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | OkulÖncesiÖğretmenleri ve Okulİdaresi | EylülAyınınİlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebepOlan faktörler belirlenerek bunların öğrencilerüzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | OkulİdaresiRehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | OkulİdaresiRehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitimeIhtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliğiartırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerekatılan öğrenci oranı(%) | 25 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | 110 | 115 | 120 | 130 | 140 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı vedengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 340 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.7** | OkulumuzdakiTasarım ve Beceri Atölyesi(Adet) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG. 2.1.8** | Okulun veli iş birliği göstergeleri | 15 | 13 | 20 | 20 | 25 | 40 |
| **PG.2.1.9** | Okulun rehberlik servisi göstergeleri | 150 | 180 | 250 | 300 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.10** | Okulun proje göstergeleri | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmetialanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularındaöğrencilerin, ailelerin ve çalışanlarınbilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleryapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkindeğerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusalve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile Birliği Veliler | 2024-2028 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı desteklenecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı(%) | 0 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okulİdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuzbilgiedinmesistemlerininaktifbir şekildekullanılması sağlanacaktır. | OkulİdaresiÖğretmenler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizinihtiyaçduyduğubilgi,belgevedokümanlarahızlıbirşekilde erişim sağlayabilmesi amacıyladoküman ve very yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 16 | 20 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.3.2.3** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiy i etkin kullanma oranı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

TABLO 16: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 8000 | 8800 | 9800 | 10750 | 12000 | 49750 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 16000 | 17600 | 20240 | 22450 | 24500 | 100790 |
| **TOPLAM** | 24000 | 26400 | 30040 | 33200 | 36500 | 150540 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# Yukarıda sunulan Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 35 (Otuz Beş.) sahifeden ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Cavit AYKAN

 Okul Müdürü

UYGUNDUR

30/01/2024

Mehmet DOĞAN

 İlçe Milli Eğitim Müdürü